

Kontrakt

NINA Trondheim	
Jnr.:	1133
22 NOV. 2017	
Arkivkode:	333.2
Prosj.:	12120180 Beh: JKI

mellom

Norsk institutt for naturforskning - NINA
(som oppdragsgiver)

Kopi: JKI
MKJ
SLD

og

Høgskolen i Innlandet (Hinn)
(som oppdragstaker)

Prosjektansvarlig hos oppdragstaker:
Petter Wabakken

NINA prosjekt nr:
12120180

Prosjektets tittel:
Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt – delprosjekt ulv

Prosjektleder ved NINA v/Rovdata
Jonas Kindberg

Oppdragsgivers adresse:
Postboks 5685, Torgard,
7485 Trondheim

Oppdragstakers adresse:
Postboks 400,
2418 Elverum

Denne kontrakt omfatter nedenstående bestemmelser §1-§6 og vedheftede normalvilkår der annet ikke er avtalt i §5.

§1 Prosjektets formål

Å sikre en felles nordisk overvåking av bestandsstatus og utbredelse av ulv innenfor Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt i Norge.

§2 Prosjektbeskrivelse og gjennomføring

Oppdragstaker skal på vegne av Rovdata løpende gå gjennom og kvalitetssikre alt feltmateriale fra overvåkingsarbeidet på ulv i Rovbase.

Basert på kvalitetssikret feltmateriale i Rovbase, koordinering mot naboland og forskningsresultater innenfor Skandulv skal oppdragstaker i samarbeid med ansvarlige institusjoner i Sverige sammenstille en årlig rapport på bestandsstatus i den skandinaviske ulvebestanden.

Rapportering og vurdering av samlet materiale skal gjøres i tråd med instruks for ulv som ligger på Rovdatas hjemmeside; www.rovdata.no

§3 Leveranse og rapportering

- 1 Oppdragstaker skal under registreringsperioden være tilgjengelig for spørsmål om ulverelaterte overvåkningsspørsmål.
- 2 I henhold til avtale med Rovdata før hver overvåkingssesong, skal Oppdragstaker under sesongen levere data på foreløpig status i og utenfor revirene. Disse foreløpige statusoversiktene skal inneholde oversikt over ynglinger, familiegrupper, revirmarkerende par og enkeltulver i Norge, inklusive grenserevir.
- 3 Oppdragstaker skal årlig 10. Maj levere en endelig statusrapport i Rovdatas rapportserie for overvåking av store rovdyr. Denne skal inneholde oversikt over ynglinger, familiegrupper, revirmarkerende par og enkeltulver i Norge, inklusive grenserevir.
- 4 Oppdragstaker skal årlig innen 1. juni levere endelig statusrapport for ulv i Skandinavia for siste registreringsperiode med samarbeidspartnere i Sverige.
- 5 Oppdragstaker skal årlig innen 1. oktober bearbeide og levere alle rådata på elektronisk form, for eksempel shape-filer, til Oppdragsgiver for ivaretagelse og lagring. Dette i henhold til kontrakt mellom Miljødirektoratet og NINA v/Rovdata for å sikre at rovviltdata kan gjøres allment tilgjengelig og sikre andre parter innsyn i datagrunnlag og vurderinger. Dette betyr at alle data som ikke inneholder sensitiv informasjon, innsamlet gjennom overvåkingsprogrammet for rovvilt, vil være allment tilgjengelige.
- 6 Oppdragstaker skal årlig innen 1. oktober levere en administrativ årsrapport inklusive regnskapsutdrag som oppsummerer Oppdragstakers aktivitet utført innenfor denne kontrakt (§2 og §3 i kontrakten).
- 7 Oppdragstaker skal årlig levere to digitale fotografi (jpg-format) i trykkekvalitet fra oppdraget uten vilkår og for kostnadsfri bruk for oppdragsgiver.
- 8 Oppdragsgiver forbeholder seg retten til førstegangs offentliggjøring av resultatene fra rapportene og bestemmer på hvilken måte offentliggjøring skal skje. Offentliggjøring vil skje i samarbeid med Oppdragstaker. Oppdragstaker kan deretter bruke all informasjon fra prosjektet fritt dersom ikke annet er avtalt.

§4 Varighet og økonomi

Kontraktens totale økonomiske ramme er på kr 1 675 000, - for perioden fra 01.01.2017 til 31.12.2021, fordelt på kr 335 000,- for hver av de fem overvåkingsperiodene 2016/2017 til 2020/2021. Eventuelle avvik fra budsjett skal på forhånd tas opp med Oppdragsgiver for eventuell godkjenning. NINA tar forbehold om nødvendige årlige bevilgninger fra Miljødirektoratet i henhold til kontrakt.

Faktureringsrutiner - den årlige kontraktsummen faktureres når alle punkter i kontraktens § 2 og 3 er oppfylt.

§5 Tillegg/avvik fra normalvilkår for prosjekter ved NINA

Oppdragstaker skal snarest varsle Oppdragsgiver dersom Oppdragstaker skjønner at det kan oppstå forsinkelser i oppdraget. Dersom fristene som er angitt under paragraf 3 i denne kontrakt ikke overholdes, og forsinkelse ikke er varslet og avtalt på forhånd mellom Oppdragstaker og Oppdragsgiver, skal Oppdragstaker belastes en bot på kr 1000 – ettusen - pr dag, inntil rapport og/eller datamateriale foreligger.

Hvis Oppdragstaker mener at oppdragets innhold eller omfang, slik det er beskrevet i denne kontrakt, må endres før oppdraget er sluttført, skal Oppdragstaker uten ugrunnet opphold meddele dette skriftlig til Oppdragsgiver.

Hver av partene kan kreve endringer i kontrakten og oppdraget dersom det inntreffer forhold som vesentlig endrer forutsetningene for oppdraget. Endringene skal godkjennes av begge parter, være skriftlige og de skal dateres og signeres av begge parter.

§6 Kontraktsdokumenter

Denne kontrakt består av følgende deler:

1. Dette dokument
2. Normalvilkår for prosjekter der NINA er oppdragsgiver.

Hvor det er avvik i bestemmelsene mellom nevnte to deler, tillegges delene vekt i samme rekkefølge som de er nevnt foran.

Denne kontrakt er utferdiget i 2 eksemplarer, ett til hver av partene.

For oppdragstaker

Evensdalen 29/11 - 2017
Sted og dato
Kristin E. Gangås
Signatur
KRISTIN GANGÅS, FUNK. DEKAN
Navn og tittel

For NINA

Trondheim 9/11 - 2017
Sted og dato
Norunn S. Myklebust
Signatur
NORUNN MYKLEBUST, adm. direktør
Navn og tittel

Normalvilkår for prosjekter der Stiftelsen Norsk institutt for naturforskning (NINA) er oppdragsgiver

Normalvilkårene gjelder hvis ikke annet er avtalt i egen prosjektkontrakt eller annet dokument.

1 Arbeidsprogram

Prosjektet gjennomføres på grunnlag av arbeidsprogram og kostnadskalkyle som fremgår av kontrakten eller annet avtaledokument.

Oppdragstaker er forpliktet til å gjennomføre prosjektet etter dets spesifikasjoner innen avtalt økonomisk ramme og tidsrom, med mindre endringer er godkjent av NINA.

Skulle det bli klart at prosjektet ikke kan gjennomføres innen avtalt økonomisk eller tidsmessig ramme, skal oppdragstaker umiddelbart melde dette til NINA.

2 Økonomisk ramme og betalingsbetingelser

Prosjektets økonomiske ramme kan justeres i henhold til pris- og lønnsutviklingen pr 1.1. hvert år og kan for øvrig bare overskrides etter skriftlig avtale med NINA.

NINA skal betale i henhold til oppdragstakers satser og andre økonomiske betingelser dersom ikke annet er beskrevet i kontrakten eller vedlegg til denne.

Dersom oppdragstakers tjenester er avgiftsbelagt i henhold til lov om merverdiavgift eller lignende, er alle priser oppgitt inklusiv avgifter. Det tas forbehold om eventuelle endringer i regelverket for mva eller tilsvarende avgifter.

Oppdragstaker utsteder faktura i henhold til avtalt avregningsmåte. Dersom ikke annet er avtalt, vil fakturering skje med 50% ved kontraktsinngåelse og 50% ved levering av avtalt sluttdokument.

NINA skal betale fakturaer 30 dager etter fakturadato. For sen betaling belastes med morarenter i henhold til morarenteloven.

3 Ansvar

Oppdragstaker bærer ansvaret for tap eller skade på egen og eventuelle underleverandørers personell og eiendom som måtte oppstå i forbindelse med gjennomføring av prosjektet. Unntak er skade og tap som skyldes NINA's krav om bruk av spesifikke rutiner og utstyr, eller forsømmelse eller manglende aktsomhet fra NINA.

Ovenstående gjelder også tap eller skade påført tredjemann.

4 Eiendomsrett og offentliggjøring

Prosjektets sluttrapporter, delrapporter og andre bearbejdede resultater ut fra prosjektets formål er NINA's

eiendom. Oppdragstaker har adgang til å bruke resultatene fra prosjektet i annet arbeid såfremt annet ikke er avtalt. Rapporter fra prosjektet skal normalt kunne offentliggjøres.

NINA skal ha fri tilgang til alt datamateriale (rådata) som er innsamlet i arbeidet med prosjektet, dersom ikke annet er avtalt. Oppdragstaker har taushetsplikt om informasjon som mottas fra NINA og som er konfidensielle.

Materiell og utstyr som er anskaffet i forbindelse med prosjektet og belastet Oppdragsgiver, tilfaller NINA etter at prosjektet er avsluttet dersom ikke annet er avtalt.

5 Revisjon

NINA, eller dennes oppnevnte representant, skal når som helst ha adgang til å foreta revisjon av oppdragstakers regnskap forbundet med prosjektet, og han skal vederlagsfritt yte den nødvendige assistanse. Denne rett er begrenset til 2 år etter at siste betaling har funnet sted.

6 Endringer, opphør

Hver av partene kan foreslå at prosjektets omfang og retningslinjer revideres på grunnlag av fremkomne resultater eller andre forhold som endrer forutsetninger for prosjektet. Ved eventuelle endringer skal revidert arbeidsprogram med kostnadskalkyle utarbeides og skriftlig godkjennes av begge parter.

Begge parter har når som helst rett til å stanse prosjektet med 2 måneders skriftlig varsel, med mindre annet er avtalt. Utgifter i samband med utført arbeid og avvikling av prosjektet etter avtalt plan skal betales av NINA. Oppdragstaker skal stille oppnådde resultater fra prosjektet til NINA's rådighet i form av rapport eller på annen hensiktsmessig måte.

7 Force majeure

Ingen av partene har misligholdt sine forpliktelser i henhold til denne kontrakten dersom utførelsen av pliktene er blitt utsatt eller forhindret på grunn av force majeure. Det anses som force majeure hvis oppfyllelse av kontrakten hindres eller forsinkes på grunn av forhold som partene ikke kunne ha regnet med da kontrakten ble inngått, eller ikke kunne ha unngått med rimelige midler.

8 Tvister

Partene skal innen rimelig tid ved forhandlinger søke å løse konflikter som måtte oppstå i forbindelse med eller som er et resultat av denne kontrakten. Dersom dette ikke lar seg gjøre, velger partene Trondheim byrett som verneting.