

Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt

Dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- GRO IRENE SOLBERG, signert 28.01.2022 med ID-Porten: BankID Mobil
- TORFINN SØRENSEN, signert 28.01.2022 med ID-Porten: BankID Mobil



Det signerte dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signaturene
- Alle originaldokumenter med signaturer på hver side
- Digitale signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med digital signering levert av Posten Norge AS. Posten garanterer for autentisiteten og forseglingen av dette dokumentet.



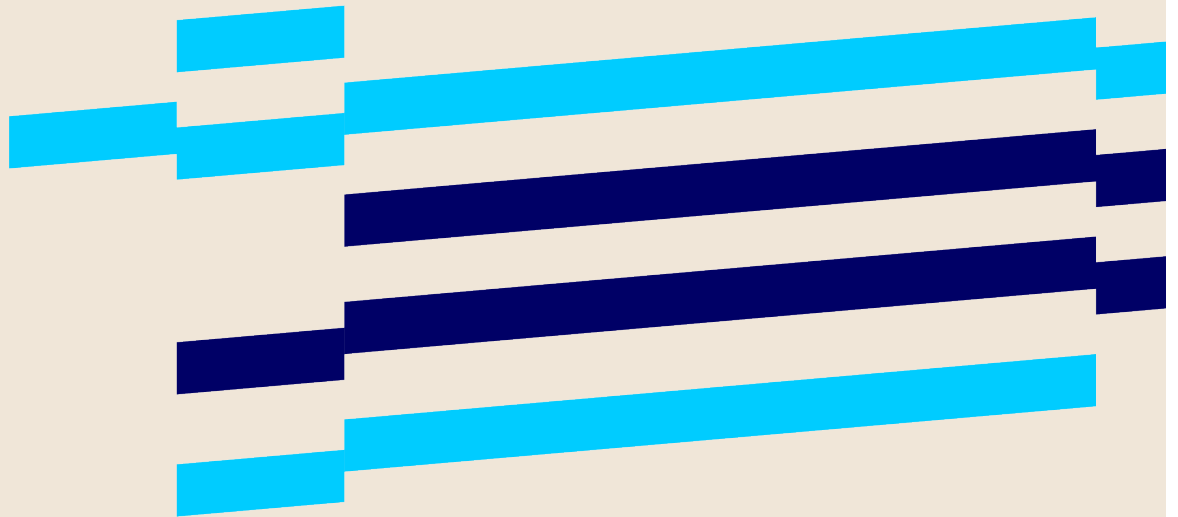
Slik ser du at signaturene er gyldig

Hvis du åpner dette dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Oppdragsavtalen

Avtale om utrednings- og utviklingsoppdrag
fra Konsulent

Statens standardavtaler om konsulenttenester
SSA-O



Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Avtale om konsulentoppdrag

Avtale om

[kort beskrivelse av oppdraget]

er inngått mellom:

Rovdata v/Norsk institutt for naturforskning

(heretter kalt Konsulenten)

og

Miljødirektoratet

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Trondheim 26.01.2022

Miljødirektoratet

Rovdata v/Norsk institutt for naturforskning

Torfinn Sørensen
avdelingsdirektør

Gro Irene Solberg
økonomisjef

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av bilag 4, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden

Navn: Susanne Hanssen

Stilling: Seniorrådgiver

Telefon: +4790742738

E-post: susanne.hanssen@miljodir.no

Hos Konsulenten

Navn: Jonas Kindberg

Stilling: Leder Rovdata

Telefon: +4740451540

E-post: jonas.kindberg@nina.no

SIDE 2 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Innhold

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	5
1.1 AVTALENS OMFANG.....	5
1.2 BILAG TIL AVTALEN.....	5
1.3 TOLKNING – RANGORDNING.....	5
1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGS DAG.....	6
1.5 PARTENES REPRESENTANTER.....	6
1.6 NØKKELPERSONELL.....	6
2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING.....	6
2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅElsen.....	6
2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET.....	7
2.3 AVBESTILLING.....	7
3. KONSULENTENS PLIKTER.....	7
3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE.....	7
3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER.....	7
3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER.....	8
3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	8
3.5 FRI PROGRAMVARE.....	9
3.6 INFORMASJONSSIKKERHET.....	9
3.7 PERSONOPPLYSNINGER.....	10
4. KUNDENS PLIKTER.....	11
4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING.....	11
4.2 BRUK AV TREDJEPART.....	11
5. PARTENES PLIKTER.....	11
5.1 MØTER.....	11
5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART.....	11
5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON.....	12
5.4 TAUSHETSPLIKT.....	12
5.5 SKRIFTLIGHET.....	13
6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	13
6.1 VEDERLAG.....	13
6.2 FAKTURERING.....	13
6.3 FØRSINKELSESENTE.....	14
6.4 BETALINGSMISLIGHOLD.....	14
6.5 PRISEDRINGER.....	14
7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT.....	14
8. KONSULENTENS MISLIGHOLD.....	15
8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	15
8.2 VARSLINGSPLIKT.....	15
8.3 TILLEGGFRIST.....	15
8.4 AVHJELP.....	15
8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD.....	16
8.5.1 <i>Tilbakehold av ytelser.....</i>	<i>16</i>
8.5.2 <i>Dagbot ved forsinkelse.....</i>	<i>16</i>
8.5.3 <i>Prisavslag.....</i>	<i>16</i>
8.5.4 <i>Heving.....</i>	<i>16</i>
8.5.5 <i>Erstatning.....</i>	<i>17</i>
8.5.6 <i>Erstatningsbegrensning.....</i>	<i>17</i>
9. KUNDENS MISLIGHOLD.....	17
9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD.....	17
9.2 VARSLINGSPLIKT.....	17
9.3 BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT.....	18
9.4 ERSTATNING.....	18



10. ØVRIGE BESTEMMELSER.....	18
10.1 FORSIKRINGER.....	18
10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER.....	18
10.3 KONKURS, AKKORD E. L.....	19
10.4 FORCE MAJEURE.....	19
11. TVISTER.....	19
11.1 RETTSVALG.....	19
11.2 FORHANDLINGER.....	19
11.3 MEKLING.....	19
11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING.....	20



1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder levering av tjenester knyttet til utrednings- og utviklingsoppgaver fra Konsulenten hvor Konsulenten skal levere og være ansvarlig for et selvstendig sluttresultat, heretter kalt oppdraget.

Kunden har fremstilt sine behov og krav i bilag 1.

Konsulenten har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei):	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Konsulentens spesifikasjon av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten	x	
Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen	x	
Andre bilag:		

1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 6, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag. Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 1 går foran de øvrige bilagene.
3. I den utstrekning det fremgår klart og utvetydig hvilket punkt eller hvilke punkter som er endret, erstattet eller gjort tillegg til, skal følgende motstridprinsipper gjelde:
 - a) Bilag 2 går foran bilag 1.

SIDE 5 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

- b) Bilag 6 går foran den generelle avtaleteksten.
- c) Hvis den generelle avtaleteksten henviser endringer til et annet bilag enn bilag 6, går slike endringer foran den generelle avtaleteksten.
- d) Bilag 7 går foran de øvrige bilagene

1.4 FREMDRIFTSPLAN OG LEVERINGS DAG

Konsulenten skal utføre oppdraget i henhold til fremdriftsplanen i bilag 3.

Omfatter oppdraget flere leveranser eller delleveranser, skal det i bilag 3 angis leveringsdag for den enkelte leveranse.

1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 4.

1.6 NØKKELPERSONELL

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av oppdraget skal fremgå av bilag 4.

Skifte av nøkkelpersonell hos Konsulenten skal godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Ved bytte av personell som skyldes Konsulenten, bærer Konsulenten kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

2. ENDRING, STANSING OG AVBESTILLING

2.1 ENDRING AV YTELSEN ETTER AVTALEINNGÅE LSEN

Hvis Kunden etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Kunden be om endringsavtale.

Ved krav om endringer kan Konsulenten kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner hvis han sannsynliggjør et grunnlag for slike justeringer. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Konsulentens svar på Kundens anmodning om endringsavtale.

Endringer av eller tillegg til den avtalte ytelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre en fortløpende katalog over slike endringer som utgjør bilag 7, og uten ugrunnet opphold gi Kunden en oppdatert kopi.

SIDE 6 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Kunden kan kreve at oppdraget reduseres eller økes inntil tilsvarende 20 (tjue) prosent av vederlaget for hele oppdraget. Prisen skal i så fall endres tilsvarende reduksjonen eller økningen. Konsulentens kan ikke kreve kompensasjon for slik eventuell reduksjon.

Konsulentens kan si opp avtalen med 30 (tretti) dagers varsel, hvis Kunden reduserer eller øker oppdragets innhold eller omfang med mer enn 20 (tjue) prosent.

2.2 MIDLERTIDIG STANSING AV OPPDRAGET

Kunden kan med minimum 5 (fem) kalenderdagers skriftlig varsel kreve at gjennomføringen av oppdraget stanses midlertidig. Det skal opplyses når oppdraget skal stanses og når det er planlagt gjenopptatt.

Ved midlertidig stans skal Kunden erstatte:

- a) Konsulentens dokumenterte kostnader knyttet til omdisponering av personell.
- b) Andre direkte kostnader som Konsulentens påføres som følge av stansingen.

2.3 AVBESTILLING

Oppdraget kan avbestilles av Kunden med 30 (tretti) dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før oppdraget er fullført skal Kunden betale:

- a) Det beløp Konsulentens har til gode for allerede utført arbeid.
- b) Konsulentens dokumenterte merkostnader knyttet til omdisponering av personell.
- c) Andre direkte kostnader som Konsulentens påføres som følge av avbestillingen.
- d) Et gebyr på 4 (fire) prosent av avtalt vederlag for hele oppdraget.

3. KONSULENTENS PLIKTER

3.1 KONSULENTENS ANSVAR OG KOMPETANSE

Oppdraget skal gjennomføres i samsvar med avtalen og skal utføres profesjonelt, effektivt, og med høy faglig standard.

Konsulentens skal lojalt samarbeide med Kunden, og ivareta Kundens interesser.

Henvendelser fra Kunden skal besvares uten ugrunnet opphold.

Konsulentens skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Konsulentens forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 BRUK AV STANDARDER/METODER

Konsulentens skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Kunden eventuelt har angitt i bilag 1.



Kunden skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Konsulentens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

3.3 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER

Konsulentens bruk og utskifting av eventuell underleverandør skal godkjennes skriftlig av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Godkjente underleverandør skal angis i bilag 4.

3.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Konsulenten skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Konsulenten inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Konsulentens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Konsulenten ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Konsulenten, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Oppfyllelse av Konsulentens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres i bilag 6 ved enten en egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulentens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Konsulenten kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Konsulenten kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Konsulentens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av dette punkt 3.4 kan avtales i bilag 4.

SIDE 8 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

3.5 FRI PROGRAMVARE

Med fri programvare menes programvare som blir tilbudt under alminnelig anerkjente frie programvarelisenser.

Hvis det skal benyttes fri programvare i forbindelse med oppdraget, skal dette spesifiseres i bilag 2, og kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvaren (fri programvare-lisens) skal vedlegges.

Konsulenten skal påse at det ikke benyttes fri programvare med lisensbetingelser som er uforenlige med kravene til leveransen, eller som er uforenlige med lisensbetingelsene som gjelder for annen programvare som inngår i leveransen.

Konsulenten skal bare benytte fri programvare som etter en forsvarlig vurdering fra Konsulentens side ikke krenker tredjeparts rettigheter, og som tilbys under alminnelig anerkjente lisenser for fri programvare.

For de deler av leveransen som er basert på fri programvare, herunder tilpasning og videreutvikling av denne, får Kunden de rettigheter som er nødvendige for å kunne videredistribuere resultatet under den aktuelle lisensen for fri programvare, eller under en kompatibel fri programvare-lisens hvis dette er spesifisert i bilag 2. Rettighetene omfatter tilgang til kildekode med tilhørende spesifikasjoner og dokumentasjon.

3.6 INFORMASJONSSIKKERHET

Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av Oppdraget.

Dette innebærer at Konsulenten skal iverksette forholdsmessige tiltak for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie. Videre skal Konsulenten iverksette forholdsmessige tiltak mot utilsiktet endring og sletting av data samt mot angrep av virus og annen skadevoldende programvare.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes informasjonssikkerheten skal ivaretas fra Konsulenten side, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten plikter å holde Kundens data atskilt fra eventuelle tredjeparters data for å redusere faren for beskadigelse av data og/eller innsyn i data. Med atskilt forstås at nødvendige tekniske tiltak som sikrer data mot uønsket endring og innsyn, er iverksatt og opprettholdt. Som uønsket endring og innsyn anses også tilgang fra ansatte hos Konsulenten eller andre som ikke har behov for informasjonen i sitt arbeid for Kunden.

Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal ivareta kravet til atskillelse av data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Konsulenten skal påse at leverandører av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data.



Dersom Kunden har nærmere krav til hvorledes Konsulenten skal påse at leverandør(er) av tredjepartsleveranser foretar tilstrekkelig og nødvendig sikring av Kundens data, skal Kunden angi dette i bilag 1.

3.7 PERSONOPPLYSNINGER

Dersom Konsulenten ved utførelsen av Oppdraget skal behandle personopplysninger, skal Konsulenten i bilag 2 beskrive hvordan tilfredsstillende behandling i tråd med personopplysningsregelverket skal oppnås og gjennomføres. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1.

Dersom Kunden har nærmere krav knyttet til Konsulentens informasjonssikkerhetstiltak, skal Kunden angi dette i bilag 1.

Dokumentasjon vedrørende informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene er tilfredsstillende skal på forespørsel være tilgjengelig for Kunden og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda. Dersom Kunden har nærmere dokumentasjonskrav knyttet til informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene, skal Kunden angi dette i bilag 1. Dersom Kunden ber om informasjon for å gjennomføre vurdering av personvernkonsekvenser («Data Protection Impact Assessments»), skal Konsulenten bistå med å fremskaffe slik informasjon.

Konsulenten kan ikke overlate personopplysninger til andre for lagring, bearbeidelse eller sletting uten at det på forhånd er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse til dette fra Kunden. Konsulenten skal sørge for at eventuelle underleverandører Konsulenten benytter, og som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som i avtalens punkt 6.2. Dersom det er innhentet særlig eller generell skriftlig tillatelse, skal Konsulenten underrette Kunden om eventuelle planer om å benytte andre databehandlere eller utskifting av databehandlere, og dermed gi Kunden muligheten til å motsette seg slike endringer. Underleverandører som er godkjent av Kunden skal fremgå av bilag 5.

Personopplysninger skal ikke overføres til land utenfor EØS-området uten overføringsgrunnlag og dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt. Konsulenten skal i et slikt tilfelle dokumentere dette i bilag 2.

Dersom oppdraget går ut på å behandle personopplysninger på vegne av Kunden, plikter Kunden og Konsulenten å inngå en databehandleravtale i samsvar med personopplysningslovgivningen. Dersom Kunden ikke har utarbeidet et utkast til databehandleravtale, skal Konsulenten legge ved et utkast som vedlegg til bilag 2. Databehandleravtale må være inngått før behandlingen av personopplysninger påbegynnes.

Dersom partene har inngått en databehandleravtale, har databehandleravtalen forrang ved eventuell motstrid med avtalens bestemmelser knyttet til behandling av personopplysninger.



Partenes erstatningsansvar for skade som rammer den registrerte eller andre fysiske personer og som skyldes overtredelse av personvernforordningen (forordning 2016/679), personopplysningsloven med forskrifter eller annet regelverk som gjennomfører personvernforordningen, følger bestemmelsene i personvernforordningen artikkel 82. Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 kommer ikke til anvendelse for ansvar som følger av personvernforordningen artikkel 82.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

4. KUNDENS PLIKTER

4.1 KUNDENS ANSVAR OG MEDVIRKNING

Kunden skal lojalt medvirke til oppdragets gjennomføring.

Henvendelser fra Konsulenten skal besvares uten ugrunnet opphold.

Kunden skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Kunden forstår eller bør forstå at kan få betydning for oppdragets gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

4.2 BRUK AV TREDJEPART

Kunden kan fritt engasjere tredjepart til å bistå seg i forbindelse med sine oppgaver under avtalen. Konsulenten skal varsles om engasjementet. Konsulenten kan motsette seg engasjementet hvis han påviser at det vil medføre vesentlig forretningsmessig ulempe for ham.

Tredjepart som benyttes, skal angis i bilag 4.

5. PARTENES PLIKTER

5.1 MØTER

Dersom en part finner det nødvendig, kan parten med minst 3 (tre) virkedagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

Annen frist og rutiner for møtene kan avtales i bilag 4.

5.2 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom en av partene engasjerer tredjepart eller underleverandør til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse

SIDE **11** AV **20**

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Konsulenten har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Konsulentens kontroll.

5.4 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt om konfidensialitet tilsvarende dette punkt 5.4.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.



5.5 SKRIFTLIGHET

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til den postadressen eller elektroniske adressen som er oppgitt på avtalens forside, med mindre partene har avtalt noe annet i bilag 3 for den aktuelle type henvendelse.

6. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser, fremgår av bilag 5.

Utlegg, inklusive reise- og diettkostnader, dekkes bare i den grad de er avtalt. Reise- og diettkostnader skal spesifiseres særskilt, og dekkes etter statens gjeldende satser hvis ikke annet er avtalt. Reisetid faktureres bare hvis det er avtalt i bilag 5.

Med mindre annet er angitt i bilag 5, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift. Alle priser er i norske kroner.

Dersom vederlaget skal baseres på løpende timer, skal et estimat for antall timer angis i bilag 5. Dersom Konsulenten ser at estimatet vil overskrides med mer enn 10 (ti) prosent, skal Konsulenten straks varsle Kunden skriftlig. I varselet skal Konsulenten angi årsaken til overskridelsen, samt estimert tid for gjenstående arbeid. Eventuell prisreduksjon ved overskridelse av estimat er angitt i bilag 5.

6.2 FAKTURERING

Vederlag og utlegg skal faktureres til de tider som fremgår av bilag 5. Vederlag basert på løpende timer faktureres etterskuddsvis pr. måned hvis ikke annet er avtalt i bilag 5. I så fall skal fakturert beløp gjelde den tid som er medgått frem til faktureringsstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom.

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Konsulentens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifisering over påløpte timer. Utlegg skal angis særskilt.

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

SIDE 13 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Betalingsplan og øvrige betalingsvilkår fremgår av bilag 5.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6.3 FORSINKELSESENTE

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Konsulenten krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

6.4 BETALINGSMISLIGHOLD

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Konsulenten sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

6.5 PRISENDRINGER

Prisene kan endres i den utstrekning regler eller vedtak for offentlige avgifter endres med virkning for Konsulentens vederlag eller kostnader.

Timeprisen kan under enhver omstendighet endres hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen), første gang med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått, med mindre annen indeks er avtalt i bilag 5.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 5.

7. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Kunden når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt i bilag 6, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.



Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Konsulenten beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

8. KONSULENTENS MISLIGHOLD

8.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Konsulentens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Konsulenten ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

8.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Konsulentens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Konsulenten så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt det er mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

8.3 TILLEGGSRIST

Konsulenten kan be om tilleggsfrist som må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

8.4 AVHJELP

Konsulenten skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for Kunden.



8.5 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

8.5.1 Tilbakehold av ytelser

Ved Konsulentens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet. Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

8.5.2 Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering, eller annen frist som partene i bilag 3 har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Konsulentens side som gir grunnlag for dagbot.

Dersom Konsulenten før levering er forsinket til milepæler som partene har knyttet dagbøter til, så forskyves de senere frister tilsvarende det antall kalenderdager dagboten har løpt. Dersom Konsulenten gjennom forsering oppnår å levere en senere milepæl til opprinnelig avtalt tid, bortfaller tidligere påløpte dagbøter.

Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,15 prosent av samlet vederlag for leveransen (kontraktssummen) ekskl. merverdiavgift for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager.

Andre dagbotsatser, annet beregningsgrunnlag og annen løpetid for dagboten kan avtales i bilag 5.

Så lenge dagboten løper, kan Kunden ikke heve avtalen. Denne tidsbegrensningen gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten, eller noen denne svarer for, har gjort seg skyldig i forsett eller grov uaktsomhet.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Konsulenten kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

8.5.3 Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Konsulenten å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i kontraktssummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

8.5.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Konsulenten skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

SIDE 16 AV 20

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Hvis det som er prestert frem til hevingstidspunktet er av en slik art at Kunden har lite eller ingen nytte av det presterte på hevingstidspunktet, kan Kunden i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Konsulenten har mottatt under avtalen, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss 1 (en) prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Kunden, i den utstrekning Kunden kan utnytte disse ytelsene som forutsatt, betale for ytelser som var prestert før hevingstidspunktet med fradrag av prisavslag i henhold til punkt 8.5.3.

8.5.5 Erstatning

Kunden kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Kunden får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 8.1, med mindre Konsulenten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Konsulenten.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.

8.5.6 Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data, og krav fra tredjeparter med unntak av idømt erstatningsansvar for rettsmangler.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen ekskl. merverdiavgift eller et avtalt estimat for oppdraget.

Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis Konsulenten eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9. KUNDENS MISLIGHOLD

9.1 HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD

Det foreligger mislighold fra Kundens side hvis Kunden ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Konsulentens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Konsulenten skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

9.2 VARSLINGSPLIKT

Hvis Kunden ikke kan overholde sine plikter etter avtalen, herunder frister, skal Kunden så raskt som mulig gi Konsulenten skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til



problemet og så vidt mulig angi når Kunden igjen kan overholde avtalt plikt.

9.3 BEGRENSNING I KONSULENTENS TILBAKEHOLDSRETT

Konsulenten kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

9.4 ERSTATNING

Konsulenten kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 9.1, med mindre Kunden godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Kunden.

Erstatningsbegrensningen i punkt 8.5.6 gjelder tilsvarende.

10. ØVRIGE BESTEMMELSER

10.1 FORSIKRINGER

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, står Kunden som selvassurandør. Hvis Kunden ikke står som selvassurandør, plikter Kunden å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke de kravene fra Konsulenten som følger av Kundens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår.

Konsulenten plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Kunden som følger av Konsulentens risiko eller ansvar etter denne avtalen innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses som oppfylt dersom Konsulenten tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

10.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

I den grad Kunden er en offentlig virksomhet, kan Kunden overdra sine rettigheter og plikter etter denne avtalen til annen offentlig virksomhet. Den virksomheten som får rettigheter og plikter overdratt, er berettiget til tilsvarende vilkår, såfremt avtalens rettigheter og plikter overdras samlet.

Konsulenten kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen med skriftlig samtykke fra Kunden. Dette gjelder også hvis Konsulenten deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap eller annet selskap i samme konsern, men ikke hvis Konsulenten slås sammen med et annet selskap. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til overdragelse i avsnittet over gjelder kun hvis den nye leverandøren oppfyller de opprinnelige kvalifikasjonskravene, det ikke foretas andre vesentlige endringer i kontrakten og overdragelse ikke skjer for å omgå regelverket om offentlige anskaffelser.

SIDE **18** AV **20**

SSA-O Generell avtaletekst 2018 (bokmål). Sist oppdatert 08.05.2019.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Retten til vederlag etter denne avtalen kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

10.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Konsulentens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

10.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

11. TVISTER

11.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

11.2 FORHANDLINGER

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.

11.3 MEKLING

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.



Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.



Vedlegg 1: Bilag til SSA-O - Bilag 26012022

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 1 Miljødirektoratet sin beskrivelse av Oppdraget

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Avtalen omfatter vedlikehold og videreføring av organisasjonen Rovdata innen Norsk institutt for naturforskning, slik at Rovdata er i stand til å gjennomføre Nasjonalt overvåkningsprogram for store rovdyr i Norge. Rammene for virksomheten er gitt i rovviltforskriften (FOR-2005-03-18-242), jf. forskriftens § 2 h., samt § 3. Det vises også til kommentaren til forskriftens § 3, der det fremgår:

"..... Det Nasjonale overvåkningsprogrammet for rovvilt er den sentrale leverandør av data om status og utvikling i rovviltbestandene til alle forvaltningsledd. Miljødirektoratet fastsetter i en egen kontrakt med Norsk institutt for naturforskning (NINA) rammene for Nasjonalt overvåkningsprogram. NINA er ansvarlig for sammenstilling og kvalitetssikring av data. Overvåkningsprogrammets faglige profil og kvalitet sikres gjennom et nasjonalt Fagråd for programmet sammensatt av fageksperter på internasjonalt nivå, samt jevnlige evalueringer. Med unntak av visse sårbare lokalitetsangivelser, jf. offentlighetsloven § 6a, skal beslutningsgrunnlaget være offentlig. Unntakene vil blant annet kunne omfatte stedfestingsdata for kongeørnreir og hiplasser for rovvilt.

Det Nasjonale overvåkningsprogrammet skal med utgangspunkt i årlige feltregistreringer og den beste tilgjengelige fagkunnskap gi en årlig beskrivelse av dokumenterte ynglinger av rovvilt i hver region. Lokal medvirkning skal sikres gjennom en aktiv bruk av lokale rovviltkontakter og lokale aktører. Programmet skal også i størst mulig grad angi den geografiske utbredelsen av etablerte ulverevir. Data fra programmet skal tilrettelegges på en slik måte at rovviltmyndene får et godt beslutningsgrunnlag."

Opgaver som tilligger Rovdata i denne avtale er:

A. Årlig repeterende oppgaver i perioden 2022-2026

1. Rovdata skal sikre en nasjonal og enhetlig bearbeiding, sammenstilling og presentasjon av overvåkingsdata på gaupe, jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn. Rovdata skal drive aktiv formidling av overvåkingsresultater til forvaltning, publikum og media, og gjøre overvåkingskunnskap og datagrunnlag allment tilgjengelig i en form som sikrer alle parter innsyn i grunnlaget og vurderinger.
2. Rovdata er ansvarlig for de overvåkingsmetoder som benyttes gjennom Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt, for at data blir innsamlet i tråd med fastsatt metodikk, for lagring og bearbeiding av data, og for formidling av overvåkingsresultatene.
3. Rovdata er ansvarlig for videreutvikling og forbedring av overvåkingsmetoder, og for å videreutvikle en organisatorisk struktur som sikrer lokal medvirkning og forankring av resultater og metoder i bestandsovervåkingen.
4. Rovdata er ansvarlig for data som i henhold til denne kontrakten er samlet gjennom Nasjonalt overvåkningsprogram for rovvilt i Norge. Dataene er grunnlag for å gi jevnlige og oppdaterte rapporter om forekomst, utbredelse, bestandsstørrelse, bestandsutvikling og bestandssammensetning for gaupe, jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn. Endringer og trender i bestandenes utvikling beskrives med bakgrunn i disse data.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

5. Rovdata sikrer at relevante overvåkingsdata fra pågående forskningsprosjekter der NINA er ansvarlig eller deltar gjøres tilgjengelig for forvaltningsmessige formål og at slike data legges inn i Rovbase. Rådata og materiale som samles inn i forbindelse med overvåkingsprogrammet skal gjøres tilgjengelig for relevante forskningsprosjekter etter avtale med Miljødirektoratet.
6. Rovdata skal vedlikeholde og videreutvikle det løpende samarbeidet med Sverige og de øvrige landene i Fennoskandia. Det skal arbeides proaktivt med å utvikle og benytte felles overvåkingsmetoder, samt utarbeide felles statusrapporter på artene. Rovdata skal arbeide utadrettet, være tilgjengelig for brukergrupper og være proaktiv i forhold til deltakelse og arrangere/tilby bidrag til møter, seminarer, konferanser og lignende. Formidling av overvåkingsdata, metodebeskrivelser og beregningsmetoder skal herunder gjøres tilgjengelig gjennom drift og videreutvikling av nettstedet www.rovdata.no .
7. Rovdata skal drifte og videreutvikle rapporteringssystemet for store rovdyr (Skandobs) og bidra til oppdatering av Miljøstatus.no med nye bestandstall straks tallene foreligger.
8. Rovdata skal være sekretariat for Fagrådet for Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt.
9. Rovdata skal motta skrotter av brunbjørn, jerv, ulv og gaupe, gjennomføre prøvetaking ihht. fastsatt instruks, samt oppbevare materiale på vegne av Viltfondet for senere analyser. Det er Viltfondet ved Miljødirektoratet som beslutter om bruk av materialet.
10. Rovbase skal fortløpende være oppdatert på overvåkingsdata som er relevante for de statusrapporter som skal leveres i henhold til denne kontrakten. Rovdata skal i alle tilfeller inngå i kvalitetssikring, og resultatene skal rapporteres og formidles i samarbeid mellom Rovdata og utførende underleverandør.
11. DNA analyser I overvåking av rovvilt gjennomføres DNA analyser årlig for jerv, brunbjørn, ulv og kongeørn for individbestemmelse. Der det er mulig ut fra analysemetode og prøve kvalitet skal Rovdata også notere slektskapsforhold mellom individer. Rovdata skal innenfor rammen av oppdraget sørge for gjennomføring av DNA-analyser, herunder etablere oppdrag hos underleverandører, kvalitetssikre arbeidet, sikre kompatibilitet mellom leverandører og ivareta hensynet til historiske data ved endring i prosesser eller teknologivalg hos underleverandører. Rovdata skal bidra til utvikling av metoder som benyttes for DNA analyse ved løpende evaluering og vurdering av aktuelle metoder. Ved vurderingen skal det også sikres kompatibilitet mot tilsvarende DNA-analyser i naboland for å sikre en god overvåking av grenseoverskridende bestander og individer.
12. Organisering Rovdata skal videreutvikle organiseringen av Nasjonalt overvåkingsprogram, som bygger på et prinsipp om at Rovdata er ansvarlig, koordinerende og rapporterende enhet, men i begrenset grad utfører feltarbeid. Statens naturoppsyn (SNO) har ansvaret for feltbasert sporing/oppfølging og DNA-innsamling i Norge.
13. Statens naturoppsyn (SNO) er ansvarlig for kvalitetssikring av feltdata i Rovbase. Dette

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

<p>gjelder for alle artene. Data samles inn av SNO sitt personell. I tillegg er regionale FoU-institusjoner, frivillige organisasjoner, andre tjenesteytere og publikum generelt viktige aktører i datainnsamlingen gjennom overvåkingsprogrammet. Rovdata skal kontinuerlig arbeide for økt medvirkning og datainnsamling fra alle brukergrupper, herunder benytte aktuelle institusjoner som underleverandør ved analyser og rapportering.</p>
<p>14. Rovdata er ansvarlig for å utvikle og distribuere nødvendig materiell for prøvetaking og registrering, herunder merkelapper og strekkode-basert materiell. Rovdata skal ivareta løpende oppfølging, motta, registrere, kvalitetssikre og sørge for videre bearbeiding/analyse av materiale som ligger under Rovdatas ansvar. Rovdata sikrer også lagring og ivaretagelse av mottatt materiale på vegne av Viltfondet eller etter avtale med Miljødirektoratet. Rovdata skal bestille og betale for materialet. Det er SNO som henter og distribuerer materialet både innen SNO og til andre prøveleverandører.</p>
<p>15. Rovdata kontraktsfester rapporteringsrutiner og -tidspunkter med underleverandører av overvåkingsdata i tilfeller hvor slike kontrakter inngås mellom Rovdata og underleverandør. I tillegg gis det frister for oppdatering av Rovbase og innsending av overvåkingsmateriale gjennom egne instruksjoner til registreringspersonell. For avtaler inngått av Miljødirektoratet skal rapporteringsrutiner og -tidspunkter ivaretas i kontrakter inngått med underleverandører av relevante overvåkingsdata og ved bidrag til forskningsprosjekter, slik at Rovdata sin rolle og ansvar opp mot aktuelle underleverandører er avklart i kontraktene.</p>
<p>16. Rovdata leverer årlige overvåkingsrapporter på artene, jf. også bilag 3. Rapportene skal publiseres på www.rovdata.no, sammen med nyhetsbrev som sendes ut til forvaltning, media og publikum. Rovdata skal arbeide for å gjøre kjent hvordan arbeidet utføres og om de funn som er gjort, og skal jevnlig publisere nyhets saker om spesielle funn og annen informasjon som brukergrupper kan ha interesse av.</p>
<p>17. Rapporteringstidspunkt for årlige statusrapporter følger av den overvåkingsmetodikken som benyttes, som igjen er tilpasset den enkelte arts biologi og økologi. Frist for levering av rapporter følger av bilag 3.</p>
<p>18. Spesielt for gaupe: Gaupe overvåkes ved registrering av familiegupper. Miljødirektoratet har per i dag en egen avtale med Norges jeger og fiskerforbund (NJFF) om lokal medvirkning i arbeidet med familiegupperregistreringer. Rovdata skal sikre en løpende dialog med NJFF om arbeidet, samt rapportere årlig om status i gaupebestanden.</p>
<p>19. Spesielt for jerv: Jerv overvåkes ved yngleregistreringer og innsamling av DNA. DNA skal samles fra hele landet, og analyseresultatet skal inngå i rapportering fra Rovdata. Resultatene av DNA-analysene legges fortløpende inn i Rovbase og rapporteres av Rovdata. Estimert omfang er 2200 prøver årlig. Hasteprøver inngår kun der anmodning om hasteanalyse er avtalt med Miljødirektoratet.</p>
<p>20. Spesielt for brunbjørn: Brunbjørn overvåkes ved innsamling av DNA og estimat på antall ynglinger. DNA-analyser av biologisk materiale utføres av eventuell underleverandør i henhold til avtale med Rovdata. Resultatene rapporteres i samarbeid mellom Rovdata og eventuell underleverandør. Estimert omfang er 1200 prøver årlig. Hasteanalyser inngår kun der anmodning om hasteanalyse er avtalt med Miljødirektoratet.</p>
<p>21. Spesielt for ulv: Ulv overvåkes ved sporregistrering av familiegupper, revirmarkerende par og enslige dyr på vinter, samt innsamling av DNA. Estimert omfang av DNA-prøver er 1400 prøver pr overvåkings sesong. Hasteanalyser inngår kun der anmodning om hasteanalyse</p>

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

<p>er avtalt med Miljødirektoratet.</p> <p>Rovdata mottar innsamlede DNA prøver fra hele landet og sikrer løpende analyse av disse. Rovdata er ansvarlig for den endelige rapporten, inklusive kvalitetssikring av data.</p>
<p>22. Spesielt for kongeørn: Kongeørnbestanden overvåkes årlig med hensyn på variasjon i reproduksjon og voksenoverlevelse gjennom arbeid i intensivområder der SNO etablerer avtale med underleverandører. Rovdata skal videre sikre at analyse av DNA-materiale fra pågående forskningsprosjekt i Finnmark og et utvalg av ytterligere lokaliteter analyseres for å gi et estimat på voksenoverlevelse. Estimert omfang er 150 prøver årlig.</p>
<p>23. Arbeidsgrupper/fotogruppe</p> <p>I de etablerte bilaterale arbeidsgrupper for overvåkning av jerv, gaupe og ulv mellom Norge og Sverige skal Rovdata delta med personale, samt lede og drifte arbeidsgrupper der Rovdata er tillagt lederansvaret. Tilsvarende gjelder at Rovdata aktivt samarbeider med fotogrupeer og andre fellesorganer som bidrar til kvalitetssikring av overvåkningsdata.</p>
<p>B. Enkelt-oppgaver som løses i perioden 2022-2026</p>
<p>24. Bestandsestimat kongeørn</p> <p>SNO gjennomfører ekstensiv overvåkning og nykartlegging av kongeørn over hele landet. Rovdata skal levere nasjonalt bestandsestimat for kongeørn for tidsperioden 2020-2024 basert på de data som ligger i Rovbase (både ekstensiv og intensivområder) i løpet av første halvår 2025. Ved utarbeidelsen skal det også vurderes om rapporten kan inkludere helhetlige oversikter for bestanden i Norge og Sverige.</p>
<p>25. Evaluere metodikk gaupe</p> <p>Rovdata skal levere en evaluering av gjeldene organisering og metodisk tilnærming i gaupeovervåkingen innen 1. mai 2023. Evalueringen skal inneholde konkrete forslag til eventuelle endringer, herunder bruk av dynamisk AK.</p>
<p>26. Prognosemodell gaupe revisjon</p> <p>Rovdata skal ferdigstille en revidert versjon av prognosemodellen for gaupe i første halvår 2022, og deretter tilby en passord-beskyttet prognosemodell til Miljødirektoratet og statsforvalterembetene. Prognosemodellen oppdateres deretter årlig i perioden med nye data.</p>
<p>27. Kohortanalyser gaupe</p> <p>Rovdata skal publisere oppdaterte kohortanalyser for gaupe i 2022 for perioden fram til og med 2016, og i 2026 for perioden fram til og med 2021</p>
<p>28. DNA versus yngleregistreringer for jerv</p> <p>Rovdata skal i løpet av siste kvartal 2024 levere en faglig utredning om muligheter og begrensninger knyttet til en overgang fra en kombinert metodikk for overvåkning av jerv der både yngleregistreringer og DNA inngår, til en metodikk som bygger på analyser av DNA-data og en etterfølgende estimering av et sannsynlig antall ynglinger. Utredningen skal kunne danne grunnlag for utprøving i rovviltregion 8 fra overvåkningsperiodens start i 2025.</p>

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

C. Enkelt-oppgaver som kan tilkomme i avtaleperioden

Disse oppgaver er aktuelle som tillegg til denne avtale i avtaleperioden, men er ved avtaleinngåelse ikke ferdigvurdert eller kostnadsberegnet. De er dermed heller ikke inkludert i avtalebeløpet.

29. Rovquant analyser

Rovquant-prosjektet på NMBU benytter datagrunnlag fra overvåkingen i analyser som har både en forvaltningskomponent og en forskningskomponent. Det kan være aktuelt at Rovdata tillegges ansvar for avtaleinngåelse med NMBU om helt eller delvis inkludering av prosjektet under denne avtale. Dette er særlig aktuelt for årlige SCR analyser for brunbjørn, jerv og ulv. Inkludering av Rovquant forutsetter også at Miljødirektoratet og Naturvårdsverket avklarer samarbeid og kostnadsfordeling.

30. Leverandøranalyser

Det er viktig å kvantifisere hvem som bidrar med data i overvåkningsarbeidet, herunder både bidrag fra offentlig ansatte (SNO/LST), publikum, næringsutøvere mv. Miljødirektoratet gjennomfører nødvendig tilpassing av informasjonsinnhenting vedr. dataleveranser. Ved et tilstrekkelig materiale er det aktuelt at Rovdata analyserer datasettet i 2026. Målsettingen er å øke tilliten til overvåkingssystemet, samt vurdere revisjon av erstatningsordningene og potensialet for egeninnsats fra berørte.

31. Beskatningsmodell ulv

Skandulv utarbeider årlige beskatningsmodeller for ulv for den felles sør-skandinaviske bestanden på oppdrag fra Miljødirektoratet og Naturvårdsverket. I tilknytning til både Rovquant-modellene og forventede avklaringer mellom alle de nordiske land kan det være aktuelt å legge ansvaret for årlige beskatningsmodeller til Rovdata.

32. Gaupe

DNA-analyser av gaupe for individbestemmelse eller slektskap av ikke-invasive prøver eller vevsprøver kan bli aktuelt i perioden.

33. Genetikkregister i Rovbase, prøvemateriale

Ved endringer av utførende analyselaboratorium for DNA-prøver oppstår behov for sammenlignbare resultater på tvers av laboratorier og analysemetodikk. Miljødirektoratet og Naturvårdsverket sikter på å etablere et felles genetikkregister med omforente genetikkdata i Rovbase eller annen egnet database. Det er aktuelt å legge ansvar for kvalitetssikring av omforent genotyp-data og tildeling av individer til Rovdata, herunder gjennomgå tidligere innsamlet materiale og anbefale re-analyser der det er påkrevd. I tilknytning til et genetikkregister må det også vurderes lagring av genetiske prøver fra hvert individ.

Avtalen punkt 3.2 Bruk av standarder/metoder

Rovdata skal i sin virksomhet benytte de felles skandinaviske instruksjoner, bidra til å forenkle og forbedre disse, samt holde en løpende dialog med samarbeidspartnere både i Norge og andre land for å sikre en best overvåking.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Avtalens punkt 3.6 Informasjonssikkerhet

Ved innhenting og analyse av overvåkningsdata vil det inngå datapunkter eller datasett som inneholder opplysninger av sensitiv karakter. Hvilke data som omfattes av begrepet sensitiv framgår av Retningslinjer for håndtering av sensitive artsdata.

(<https://www.miljodirektoratet.no/publikasjoner/2016/september-2016/retningslinjer-for-handtering-av-sensitive-artsdata/>). Rovdata skal i sin virksomhet sikre at ikke sensitive artsdata kommer på avveie eller gjøres offentlig tilgjengelig i strid med disse retningslinjer.

Ved bruk av underleverandører skal Rovdata sikre at underleverandører er kjent med behovet for skjerming og avgrensinger knyttet til sensitive data, og kunne kontrollere og følge opp at eventuelle underleverandører ivaretar disse hensyn. Ved behov nedfelles dette i avtaler med underleverandører.

Avtalens punkt 3.7 Personopplysninger

«Personopplysninger» er enhver opplysning om en identifisert eller identifiserbar fysisk person («den registrerte»). Dette er typisk navn, adresser (herunder IP-adresser), telefonnummer eller informasjon som beskriver en aktuell person. Begrepet har et vidt nedslagsfelt.

1. Miljødirektoratet er behandlingsansvarlig for personopplysninger som inngår i eller benyttes i tilknytning til rovviltovervåkingen.
2. Rovdata er databehandler for Miljødirektoratet.
3. Rovdata sin behandling av personopplysninger reguleres av databehandleravtale mellom Miljødirektoratet og Norsk institutt for naturforskning datert 01.11.2018, eller senere revisjoner av denne.
4. Rovdata kan ikke overføre personopplysninger til andre land uten godkjenning/verifikasjon fra Miljødirektoratet. Ved behov skal Rovdata vise til aktuelt overføringsgrunnlag (hjemmel som tillater overføring til utlandet) og til dokumentasjon som påviser at vilkårene for å benytte overføringsgrunnlaget er oppfylt.
5. Datagrunnlaget i Rovbase er et felles datagrunnlag mellom Norge og Sverige for felles grenseoverskridende bestander. Rovdata behandler derfor data som omfatter begge land. Rovdata er selv ansvarlig for nødvendig dialog med svenske forvaltningsmyndigheter om ivaretagelse av personvern hensyn for svenske data.

Dersom Rovdata behandler personopplysninger til eget formål for å kunne tilby en tjeneste til andre, vil Rovdata være selvstendig behandlingsansvarlig. Slik bruk av data forutsetter at egen avtale om utlevering av personopplysninger til forskningsformål utarbeides.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 2 Rovdata's spesifikasjon av oppdraget

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Oppgaver som skal løses innenfor rammen av oppdraget gjennomføres slik:

Oppgave	Kommentarer til oppgaver spesifisert i bilag 1
1	<i>Ok</i>
2	<i>Ok</i>
3	<i>Ok</i>
4	<i>Ok</i>
5	<i>Ok</i>
6	<i>Ok</i>
7	<i>Ok</i>
8	<i>Ok</i>
9	<i>Ok</i>
10	<i>Ok</i>
11	<i>Ok</i>
12	<i>Ok</i>
13	<i>Ok</i>
14	<i>Ok</i>
15	<i>Ok</i>
16	<i>Ok</i>
17	<i>Ok</i>
18	<i>Ok</i>
19	<i>Ok</i>
20	<i>Ok</i>
21	<i>Ok</i>
22	<i>Ok</i>
23	<i>Ok</i>
B.	<i>Ok</i>
24	<i>Ok</i>
25	<i>Ok</i>
26	<i>Ok</i>
27	<i>Ok</i>
28	<i>Ok</i>
C.	<i>Ok</i>
29	<i>Ok</i>
30	<i>Ok</i>
31	<i>Ok</i>
32	<i>Ok</i>
33	<i>Ok</i>

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 3 Prosjekt- og fremdriftsplan

Fremdriftsplan for oppdraget:

Rovdata skal planlegge og gjennomføre sine oppgaver slik at rapporteringsfrister som angitt under overholdes. Dette innebærer også en forpliktelse til å påse at eventuelle underleverandører sikrer leveranser til Rovdata som tillater at frister overholdes.

Rapporteringsfrister - Nasjonalt overvåkingsprogram for rovvilt

1. februar	Foreløpig oversikt ulv
20. mars	Foreløpig oversikt ulv
1. april	Rapport DNA og ynglinger brunbjørn
10. mai	Foreløpig oversikt ulv
15. mai	Bestandsstatus alle arter
1. juni	Skandinavisk rapport ulv
1. juni	Nasjonal rapport gaupe
15. juni	Skandinavisk rapport gaupe
1. oktober	Nasjonal rapport jerv
1. november	Skandinavisk rapport jerv
15. desember	Rapport DNA-jerv
15. desember	Rapport produksjon og overlevelse kongeørn
15. desember	Foreløpig oversikt ulv

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 4 Administrative bestemmelser

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter,

Bemyndiget representant for partene:

For Miljødirektoratet:

Susanne Hanssen
Seniorrådgiver
Brattørkaia 15, 7010 Trondheim
Tlf: 90742738
Susanne.hanssen@miljodir.no

For Rovdata:

Jonas Kindberg
Leder Rovdata
Boks 5685 Torgården
Tlf: 40451540
Jonas.kindberg@nina.no

Dersom bemyndiget representant for en part skiftes ut, skal den andre part bli varslet om dette minst 30 virkedager i forkant.

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Rovdata's nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde
Jonas Kindberg	Forskningsleder	Leder Rovdata
Henrik Brøseth	Seniorforsker	Fagansvarlig Rovdata
Øystein Flagstad	Seniorforsker	Genetikk
Oddmund Kleven	Forsker I	Genetikk
Mari Tovmo	Overingeniør	Økologi
Frode Holmstrøm	Overingeniør	Fallvilt
Jan Arne Stokmo	Kommunikasjonsrådgiver	Kommunikasjon
Alexander Kopatz	Forsker II	Genetikk
Jenny Mattisson	Forsker I	Økologi
John Odden	Seniorforsker	Økologi

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Avtalen punkt 3.3 Bruk av underleverandør

Konsulentens godkjente underleverandører:

Navn	Org.nr	Leveranseområde
Høgskolen i Innlandet	918108467	Ulv
NIBIO	988983837	Genetikk
NMBU	969159570	Populasjonsøkologi (RovQuant)
NTNU	974767880	Populasjonsøkologi
SLU	202100-2817	Genetikk, populasjonsøkologi
Bouvet	996756246	Databaser
NRM	202100-1124	Genetikk
LUKE	0244629-2	Genetikk

Avtalen punkt 5.1 Møter

Rovdata tar initiativ til et møte mellom partene i september hvert år. Forøvrig gjennomføres møter mellom partene ved behov.

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 5 Samlet pris og prisbestemmelser

Avtalen punkt 6.1 Vederlag

Gjennomføring av oppdraget forutsetter at Stortinget årlig bevilger midler til formålet. Vederlag for oppdraget er avtalt som følger:

Fastpris pr år i avtaleperioden 2022-2026.

	Valuta	Beløp	
Pris for oppdraget pr år	NOK	18 600 000	ekskl. mva
Samlet kontraktssum 2022-2026	NOK	93 000 000	ekskl. mva

I denne fastpris inngår alle kostnader som påløper i Rovdata tilknyttet oppgavegjennomføring som beskrevet i bilag 1, kategori A og B.

Avtalen punkt 6.2 Fakturering

Honorar for oppdraget betales etterskuddsvis i kvartalsvise avdrag i henhold til følgende betalingsplan:

Fakturadato: 31. mars, 30. juni, 30. sept og 10. des.

Faktura sendes som EHF-faktura til 999 601 391

Faktura skal merkes med:

22087007, 01016, 3650SUSHAN

Informasjon om faktureringsrutiner til Miljødirektoratet er tilgjengelig på <https://www.miljodirektoratet.no/om-oss/kontakt-oss/faktura-til-miljodirektoratet/>

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge

Bilag 6 Endringer i den generelle avtaleteksten

Punkt	Erstattes med
6.5	Avtalt beløp pr år justeres kun ved tillegg til avtale
8.5.2	Dagbøter påløper ikke

Bilag 7 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.

Det er Rovdata som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 7. Rovdata er også ansvarlig for at Miljødirektoratet uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Miljødirektoratet må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Miljødirektoratet er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Kontrakten kan også kjennes «uten virkning»

Nr	Dato	Endringen gjelder	

Dokumentet er signert digitalt av:

- GRO IRENE SOLBERG, 28.01.2022
- TORFINN SØRENSEN, 28.01.2022

Forseglet av



Posten Norge